

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней
общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
протокол от 30.08.2019 г. №1

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
протокол от 30.09.2019 г. № 37

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней
общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
от 02.10.2019 г. №98

ПОЛОЖЕНИЕ

**об осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся и проведении
промежуточной аттестации обучающихся в
Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
Московской средней общеобразовательной школе Тюменского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Московской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее - образовательной организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

КОПИЯ
ВЕРНА

директор *И.С.Иванов*



Промежуточная аттестация не проводится в первом классе.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года и второго класса в течение 1 полугодия осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества.

При изучении элективных, предметных курсов применяется безотметочная система оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся 2 классов (во втором полугодии), 3 -11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п.2.4.

Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе.

Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

В ходе текущего контроля успеваемости педагогический работник не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю образовательной организации.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в образовательной организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- тестирование, в том числе с использованием контрольно-измерительных материалов, информационно-коммуникационных технологий.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой образовательной организации или индивидуальными учебными планами.

Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях методических объединениях учителей школы, согласуются с заместителем директора и утверждаются приказом директора образовательной организации с соблюдением режима конфиденциальности.

3.4. Материалы для проведения промежуточной аттестации сдаются директору образовательной организации за 2 недели до начала ее проведения. Билеты для устных экзаменов (зачетов) составляются педагогическими работниками с учетом

дифференцированного подхода к обучению; в билеты могут включаться задания репродуктивного, продуктивного и творческого характера.

В экзаменационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, алгебре, геометрии включаются как теоретические вопросы, так и практические задания. По предметам, включающим практические задания, для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

3.5. Промежуточная аттестация по учебным предметам проводится с 20 апреля по 30 мая текущего года.

Приказом директора, не позднее, чем за 2 недели до ее проведения утверждается:

- расписание проведения промежуточной аттестации;
- состав аттестационных комиссий (не менее 3-х человек, включающей заместителя директора (председатель аттестационной комиссии), учителя - предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области).

В день проводится только один экзамен (аттестация).

Промежуточная аттестация проходит без прекращения учебного процесса.

3.6. Отметки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта, выставляются в классный журнал. Эти отметки учитываются при выставлении годовых отметок по учебному предмету.

При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть выставлена положительная итоговая отметка. При неудовлетворительной отметке повторная промежуточная аттестация по учебному предмету или неявке обучающегося по уважительной причине проводится до 30 мая.

Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по 5-балльной системе.

Итоговая оценка по аттестуемому предмету во 2 - 8 классах определяется с учетом текущих оценок, оценок по итогам четвертей и оценки, полученной на промежуточной аттестации; в 10 классе - с учетом текущих оценок, полугодовой оценки полученной на промежуточной аттестации.

В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена в течение 3 рабочих дней. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора образовательной организации создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Родители (законные представители) обучающегося могут присутствовать на экзамене или собеседовании. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Родители информируются о решении комиссии в течение 3 рабочих дней.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

Устные ответы оцениваются согласно специальным критериям:

Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;

отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;

соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

знания всего изученного материала;

умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;

наличие незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;

соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;

умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;

наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;

незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;

отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;

- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы, теста, отсутствие выполненного задания.

Критерии оценки за письменные работы разрабатываются в соответствии с требованиями к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего за изученный курс.

3.7. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся в течение 3 дней.

3.9 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на Всероссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- находящихся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета образовательной организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем образовательной организации и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности направляется родителям (законным представителям) обучающегося в течение 3 дней со дня издания соответствующего приказа. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз до 01.11. текущего года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора.

Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме в течение пяти рабочих дней. Родителям в течение 10 рабочих дней необходимо принять решение об организации дальнейшего обучения в письменной форме уведомив образовательную организацию.

5. Организация и проведение промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

Промежуточная аттестация экстернов, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) определяет степень освоения программы соответствующего уровня и возможность допуска учащихся до государственной итоговой аттестации (полное выполнение учебного плана и отсутствие академической задолженности) Промежуточная аттестация в 9,11 классах проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

5.2. По заявлению родителей экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

5.5. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном образовательная организация в течение 3 рабочих дней с даты приема заявления издает приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию.

Образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) по организации промежуточной аттестации в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа. Приложением к договору является график проведения промежуточной аттестации и настоящее положение. В графике прописывается дата проведения аттестации, время проведения, учебное помещение, в котором будет проходить аттестация, состав аттестационной комиссии. Родители (законные представители) ставят подпись о получении второго экземпляра в договоре образовательной организации.

5.6. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно. Формы проведения аттестации экстернов, критерии оценки промежуточной аттестации предусмотрены пунктом 3.3 настоящего положения.

При неудовлетворительной отметке или неявке экстерна по уважительной причине (подтвержденной документально), повторная промежуточная аттестация по учебному предмету проводится в дополнительные сроки.

Для экстернов, заболевших в период проведения промежуточной аттестации, срок аттестации переносится (по заявлению родителей) в соответствии с пунктом 5.2. настоящего положения. Факт болезни должен быть подтвержден медицинской справкой либо иным документом, выданным медучреждением.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

5.8. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом с указанием результатов прохождения экстерном промежуточной аттестации.

5.9. После окончания срока, указанного в заявлении и приказе образовательной организации «О зачислении экстернов на прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации», экстерн отчисляется из образовательной организации (издается приказ об отчислении экстерна).

5.10. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор образовательной организации сообщает о данном факте в управление образования Администрации Тюменского муниципального района.

6. Оформление итогов проведения промежуточной аттестации

6.1. Итоги промежуточной аттестации заносятся в ведомости установленного образца. Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены в срок до 30 мая.

6.2. По итогам проведения годовой промежуточной аттестации руководители МО предоставляют анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным образовательной организацией, для обобщения результатов на педагогическом совете о переводе обучающихся.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающегося в течение 5 рабочих дней должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе годовой аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной годовой аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

6.4. Письменные работы и протоколы устных отметок обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в архиве образовательной организации в течение 1 года.

7. Обязанности образовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся образовательная организация:

а) организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам - доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а так же форму её проведения;

б) формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

в) организует экспертизу аттестационного материала;

г) организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации директор образовательной организации организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.