

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
муниципального автоном-
ного общеобразовательного
учреждения Московской
средней общеобразователь-
ной школы Тюменского
муниципального района
«14» декабря 2013 г прото-
кол № 26

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
муниципального автоном-
ного общеобразовательно-
го учреждения Москов-
ской средней общеобразо-
вательной школы Тюмен-
ского муниципального
района
«20» декабря 2013г. про-
токол № 51

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора муни-
ципального автономного
общеобразовательного
учреждения
Московской средней обще-
образовательной школы
Тюменского муниципаль-
ного района
«20» декабря 2013 г.
№ 157


Н. А. Михальчук
Н. А. Михальчук

Положение

Об индивидуальном обучении больных учащихся на дому Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Московской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

Данное Положение составлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.1988 " Об индивидуальном обучении больных детей на дому", Постановления Правительства Российской Федерации от 18.07.1996 г. N 861 "Об утверждении Порядка воспитания и обучения детей-инвалидов на дому и в негосударственных образовательных учреждениях", Постановления Правительства Тюменской области от 16.10.2013 № 439-п «Об утверждении Положения о мерах социальной поддержки при организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, а также организации обучения по основным общеобразовательным программам на до-му или в медицинских организациях».

Для учащихся, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется инди-видуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения забо-левания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:



КОПИЯ
ВЕРНА

Н. А. Михальчук
Н. А. Михальчук

- получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

- подачи заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы об организации обучения их ребенка на дому.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об обучении больного ребенка на дому.

3.3. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.88 " Об индивидуальном обучении больных детей на дому" и приказом школы.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

3.5. Занятия проводятся на дому по расписанию, составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебре) и русскому языку (диктант).

3.7. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная (итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 - го, 11 - го классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.8. Обучающимся выпускных классов (9-х, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.9. При формировании классов с углубленным изучением учащиеся пишут контрольные работы согласно Положению и зачисляются на общем основании.

4. Кадровый состав

4.1. Учителя предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятия с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют индивидуальный тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализации в полном объеме;

- заполняют журнал обучения ребенка на дому;

- переносят оценки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучения на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий;

- систематически проверяет заполняемость журнала;

- собирает и обеспечивает сохранность документа для оформления обучения на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие обучение на дому

5.1. Журнал записи занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.

6. Обязанности родителей

Родители (законные представители) создают надлежащие условия для проведения занятий на дому. В случае отсутствия на дому приемлемых условий для проведения занятий по просьбе родителей занятия могут проводиться в школьном кабинете (строго индивидуально).