

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней
общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
«14» декабря 2014 года
протокол № 26

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней
общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
«20» декабря 2013
протокол № 51

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней
общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
«20» декабря 2013 № 157
Н.А. Михальчук



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Московской средней общеобразовательной школы

Тюменского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Основные цели и задачи профильных классов (групп) соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательного учреждения:

- обеспечивать социализацию личности;
- предоставлять учащимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- обеспечивать непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивать выбор уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создавать условия для развития творческих способностей учащихся в соответствии с интересами и наклонностями;
- осуществлять раннюю профориентацию, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.3. Профильные классы (группы) организуются на уровне среднего общего образования (10-11 классы) с учетом желания выпускников основной школы, родителей или лиц их заменяющих, и успешной сдачи ГИА по выбранному



КОПИЯ
ВЕРНА

Н. А. Михальчук
Мих

предмету. Профильные классы (группы) организуются на основе общей специализации и предполагают расширенное, углубленное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

1.4. В профильном классе (группы) могут быть созданы группы учащихся с ориентацией на определенную специализацию. Количество профильных групп и характер профилей определяется администрацией школы на основании изучения образовательных запросов учащихся, их родителей (законных представителей).

1.5. Основой для распределения учащихся по учебным группам является совокупность индивидуальных учебных планов (ИУП) старшеклассников.

1.6. Руководство профильными группами осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Организация и содержание образовательного процесса.

2.1. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным федеральным учебным базисным планом 2004 года. В учебном плане профильного уровня количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных примерным федеральным базисным учебным планом.

2.2. Профильная подготовка учащихся реализуется через введение профильных предметов (расширенного и углубленного уровня) за счет федерального компонента учебного плана и предметных или элективных курсов за счет школьного компонента учебного плана.

2.3. Учебный план профильного класса является основой для выбора старшеклассниками ИУП, конструирования каждым своего образовательного процесса (не менее 32 часов и не более 36 часов).

2.4. За учащимися сохраняется право изменения ИУП в сроки, установленные главой 4 настоящего Положения при согласовании с родителями, учителями и администрацией.

2.5. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

2.6. Образовательный процесс осуществляется наиболее опытными и квалифицированными преподавателями первой и высшей квалификационной категории и подготовленными для работы в профильном классе.

2.7. Образовательный процесс в школе носит личностно-ориентированную направленность, содержит широкий спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разным видам учебно-

воспитательной деятельности (частичный отказ от классно-урочной системы).

2.8. Содержание работы, виды занятий и формы контроля определяются учебными планами и программами, исходя из задач профильного обучения и в целях обеспечения качественной подготовки.

2.9. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется педагогическим советом школы. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам проводится не более двух раз в учебном году.

2.10. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и другими нормативными актами.

3. Порядок приема учащихся в профильные класс (группу).

3.1. Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением, но не ранее 15 июня. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения, состав которой определяется приказом директора по школе.

3.2. В 10 классе в профильные группы принимаются граждане РФ, имеющие основное общее образование и успешно сдавшие ГИА по выбранному предмету, а также не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.

3.3. Прием в профильные классы (группы) проводится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, проявивших склонности к изучению отдельных предметов, образовательных областей или направлений, а также на основании предоставления следующих документов:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело (если учащийся ранее обучался в другом образовательном учреждении);
- медицинскую карту;
- документ, подтверждающий факт проживания на территории, закрепленной за учреждением.

3.4. Гражданину не может быть отказано в поступлении в 10 класс (профильную группу) при наличии свободных мест. В 11 профильный класс прием осуществляется только при наличии свободных мест.

3.6. Преимущественным правом зачисления в профильный класс (группу) пользуются:

- выпускники 9 классов, получившие аттестат особого образца;
- победители районных, региональных и всероссийских олимпиад и конференций;
- обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов).

3.7. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе (группе), прием выпускников 9 классов осуществляется на основании рейтинга (итоги ГИА по выбранному предмету), портфолио учащегося.

3.8. При поступлении в профильный класс (группу) учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах (группах).

3.9. Администрация школы несет ответственность за своевременное ознакомление учащихся и их родителей (законных представителей) или лиц их заменяющих со всеми необходимыми документами.

3.10. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает общеобразовательное учреждение. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс (группу) общеобразовательного учреждения оформляется приказом руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3.11. За учащимися профильных классов (групп) (при отсутствии академической задолженности) сохраняется право перехода в универсальные (непрофильные) классы по их заявлению. Им может быть предоставлено право изменения профиля обучения в течение учебного года при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

3.12. Количество обучающихся в профильном классе составляет не более 25 чел.

4. Порядок отчисления и исключения обучающихся в профильных классах (группах).

4.1. Отчисление из профильных классов (групп) осуществляется на основании Закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.12г. №273-ФЗ и в порядке, установленном и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

4.2. Исключение обучающихся профильных классов производится по представлению администрации школы на основании решения педагогического совета.

4.3. Исключенные из профильного класса учащиеся переводятся в классы универсального обучения или в другое общеобразовательное учреждение по усмотрению родителей.

Причинами исключения из профильного класса (группы) могут быть:

- не успеваемость по профильным предметам;
- личное желание учащегося.

4.4. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс школы (или любую другую школу) и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании по усмотрению родителей или лиц, их заменяющих.

4.5. Исключение обучающихся профильных классах (групп) производится по представлению администрации учреждения на основании решения педагогического совета, в соответствии с Уставом учреждения.

4.6. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся профильных классов (групп) учреждения создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей).

4.7. При отчислении обучающегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- а) медицинская карта ребенка;
- б) личное дело обучающегося;
- в) табель текущей успеваемости (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть (полугодие) текущего года), подписанный директором Учреждения (при отчислении в течение учебного года);
- г) аттестат об основном общем образовании (при отчислении обучающихся 10 - 11 классов).

4.8. Отчисление, исключение обучающегося на ступенях начального общего, основного общего, среднего общего образования из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

Приказ об отчислении на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося издается согласно дате подачи заявления.

Приказ об исключении обучающегося, а также об отчислении в связи с завершением среднего общего образования (выпуске) издается на основании решения педагогического совета.