

ПРИНЯТО
собранием трудового
коллектива Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения
Московской средней
общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
25.08.2020 г. протокол № 7

СОГЛАСОВАНО
управляющим советом
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
27.08.2020 г. протокол № 49

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения
Московской средней
общеобразовательной школы
Тюменского муниципального
района
28.08.2020 г. № 96



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оплаты труда
работников Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Московской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты и стимулирования труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Московской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района, реализующего образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – МАОУ Московская СОШ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

1.2. Система оплаты труда и стимулирования труда работников МАОУ Московской СОШ устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Тюменской области от 06.12.2004г № 164-пк «Об утверждении Методики формирования фонда оплаты труда общеобразовательных организаций в Тюменской области» в редакции Постановления Правительства Тюменской области от 30.09.2013г № 421-п, Постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 03.12.2013г № 3314 «О системе оплаты труда в муниципальных образовательных учреждениях Тюменского муниципального района» (в ред. постановлений Администрации Тюменского муниципального района от 16.12.2014 N 3207 (ред. 13.04.2015), от 27.12.2016 N 171, от 23.06.2017 N 52, от 29.10.2018 N 136, от 29.06.2020 №65).

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда МАОУ Московской СОШ формируется исходя из объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до учреждения в соответствии с муниципальным заданием, и средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.2. Формирование фонда оплаты труда осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до МАОУ Московской СОШ в соответствии с муниципальным заданием на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, исходя из:

а) регионального подушевого норматива финансового обеспечения расходов на предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего,

среднего общего образования (далее - расходы на государственный стандарт общего образования);

б) поправочного коэффициента к региональному подушевому нормативу, установленного для МАОУ Московской СОШ муниципальными правовыми актами Тюменского муниципального района;

в) количества обучающихся в МАОУ Московской СОШ.

Фонд оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности МАОУ Московской СОШ.

2.2.1. Расчетный фонд оплаты труда МАОУ Московской СОШ рассчитывается по следующей формуле:

$ФОТ = N \times K \times Д \times Н$, где:

ФОТ - расчетный фонд оплаты труда;

N - региональный подушевой норматив финансового обеспечения расходов на государственный стандарт общего образования;

K - поправочный коэффициент к региональному подушевому нормативу;

Д - доля фонда оплаты труда в общем объеме доведенных расходов на государственный стандарт общего образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно в пределах коэффициентов, установленных Правительством Тюменской области;

Н - количество обучающихся.

2.3. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до МАОУ Московской СОШ в порядке, установленном постановлением Администрации Тюменского муниципального района от 26.07.2013 № 2112 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальным автономным и бюджетным учреждениям Тюменского муниципального района субсидий на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и бюджетных инвестиций» (далее – постановление АТМР от 26.07.2013 № 2112 (в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района от 27.12.2016 N 171) на организацию подвоза обучающихся на занятия, осуществляется в соответствии с настоящим положением:

Расчетный фонд оплаты труда на организацию подвоза обучающихся на занятия МАОУ Московской СОШ состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет не менее 30% фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема средств на текущий финансовый год, доведенных до МАОУ Московской СОШ в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 № 2112, на организацию подвоза обучающихся на занятия, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.4. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 № 2112 (в ред. постановления Администрации Тюменского муниципального района от 27.12.2016 N 171) на обеспечение оказания логопедической помощи, осуществляется в соответствии с настоящим положением:

Расчетный фонд оплаты труда на обеспечение оказания логопедической помощи состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет не менее 30% фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до МАОУ Московской СОШ в порядке, установленном постановлением АТМР от 26.07.2013 № 2112 на обеспечение оказания логопедической помощи, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, задействованных в оказании данной услуги.

2.5. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии с положением о платных услугах.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг, формируется для оплаты труда руководителя и работников образовательного учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

2.6. Формирование фонда оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества МАОУ Московской СОШ, осуществляется руководителем образовательного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами.

Фонд оплаты труда образовательного учреждения за счет средств, поступающих на содержание имущества МАОУ Московской СОШ, формируется для оплаты труда работников образовательного учреждения, в обязанности которых входит содержание имущества.

2.7. Фонд оплаты труда образовательного учреждения включает в себя выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.8. Формирование и распределение фонда оплаты труда образовательного учреждения в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенных до образовательного учреждения на обеспечение деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» осуществляется в соответствии с настоящим положением:

Расчетный фонд оплаты труда на обеспечение деятельности Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет не менее 30% фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. Расчетный фонд оплаты труда МАОУ Московской СОШ состоит из базовой части (ФОТ_б), стимулирующей части (ФОТ_{ст}) и социальной части (ФОТ_{соц}).

3.2. Объем базовой части (ФОТ_б) составляет не более 70% фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

Объем стимулирующей части (ФОТ_{ст}) составляет не менее 30% фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ, предусмотренного на базовую и стимулирующую части.

3.3. Объем социальной части (ФОТ_{соц}) определяется исходя из установленного размера выплат, указанных в данном разделе, и численности работников, имеющих право на их получение в текущем финансовом году.

3.4. За счет средств социальной части (ФОТ_{соц}) осуществляются следующие

выплаты:

- единовременное вознаграждение педагогическим работникам и руководителям по достижении возраста 60 лет мужчинами и 55 лет женщинами, вне зависимости от продолжения или прекращения ими трудовых отношений с образовательным учреждением, в размере 26 тыс. рублей;

- ежемесячные доплаты работникам и руководителям образовательных учреждений, имеющим государственные награды или почетные звания СССР или Российской Федерации, ученую степень доктора наук или кандидата наук, в размере:

а) за ученую степень доктора наук – 4700 рублей в месяц;

б) за ученую степень кандидата наук – 3900 рублей в месяц;

в) за почетное звание СССР или Российской Федерации "Заслуженный работник...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 3900 рублей в месяц; либо за почетное звание СССР или Российской Федерации "Народный...", соответствующее профилю выполняемой работы, - 5800 рублей в месяц;

г) за орден СССР или Российской Федерации – 2300 рублей в месяц.

3.5. При формировании социальной части фонда оплаты труда в МАОУ Московской СОШ дополнительно учитываются расходы на начисление к выплатам:

а) районного коэффициента к заработной плате, установленного решением органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

б) отчислений по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТ_б) обеспечивает гарантированную заработную плату работников МАОУ Московской СОШ (за исключением стимулирующих выплат), включая:

а) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);

б) иные категории педагогических работников (педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, воспитатель и др.);

в) административно-управленческий персонал (руководитель образовательной организации, заместитель руководителя образовательной организации, руководитель структурного подразделения и др.);

г) учебно-вспомогательный персонал (бухгалтер, кассир, инспектор по кадрам, библиотекарь, секретарь, заведующий хозяйством и др.);

д) младший обслуживающий персонал (водитель, уборщик, гардеробщик, дворник, сторож, рабочий по обслуживанию здания и др.).

3.7. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание МАОУ Московской СОШ в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), при этом:

а) доля фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}), устанавливается в объеме не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

б) доля фонда оплаты труда для иных категорий педагогических работников, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала устанавливается в объеме, не превышающем фактический уровень за предыдущий финансовый год.

3.8. Размеры должностных окладов работников МАОУ Московской СОШ, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем.

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов работников в соответствии

с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного характера.

4. Определение стоимости бюджетной образовательной услуги и повышающих коэффициентов

4.1. Доля базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}), состоит из общей части (ФОТ_о) и специальной части (ФОТ_{сп}).

Объем общей части (ФОТ_о) составляет не менее 70% доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

Объем специальной части (ФОТ_{сп}) составляет не более 30% доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{пп}).

4.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда образовательного учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

4.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица "стоимость 1 ученико-часа".

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается учреждением самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_о).

4.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{пп} = \frac{ФОТ_о \times 34}{(a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 52}, \text{ где:}$$

$C_{пп}$ - стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТ_о - общая часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

52 - количество недель в году;

34 - количество учебных недель в учебном году;

a_1 - количество обучающихся в первых классах;

a_2 - количество обучающихся во вторых классах;

a_3 - количество обучающихся в третьих классах;

...

a_{11} - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v_1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v_2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v_3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

...

v_{11} - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

4.5. Годовое количество часов, учитываемое при определении стоимости ученико-часа, определяется МАОУ Московской СОШ самостоятельно в соответствии с учебным планом, включая часы педагогической коррекции.

4.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда для педагогических

работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТ_{сп}), обеспечивает:

а) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

б) осуществление выплат компенсационного характера: доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса;

в) установление повышающих коэффициентов, учитываемых при определении должностного оклада педагогического работника.

4.7. Размер доплаты за классное руководство устанавливается один раз в год, на начало учебного года одновременно с возложением дополнительных обязанностей по осуществлению воспитательной работы в конкретном классе.

Доплаты за классное руководство рассчитываются по формуле:

$$Д = Стп \times Н \times 16$$

Стп – тарифная стоимость педагогической услуги (руб./ученико-час);

Н – количество учащихся в классе

16 – количество часов в месяц.

4.8. Доплата за классное руководство выплачивается в размере не менее 1000 рублей в месяц за выполнение функций классного руководителя в классе (классах) с численностью обучающихся не менее 14 человек.

В классе (классах) с численностью обучающихся менее 14 человек доплата за классное руководство рассчитывается пропорционально численности обучающихся в соответствующем классе (классах).

4.9. Размер доплаты за заведование кабинетами, учебными мастерскими дифференцирован в зависимости от кабинета от 1000,00 рублей до 4000,00 рублей.

4.10. доплата за руководство методическим объединением учителей – 1000 рублей, методическим объединением учителей начальных классов – 2000 рублей.

4.11. Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается в размере 5 000 рублей в месяц (при условии осуществления классного руководства одним педагогическим работником в двух и более классах ежемесячное вознаграждение устанавливается на уровне 10 000 рублей).

4.11.1. Денежное вознаграждение за классное руководство является составной частью заработной платы педагогического работника, выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы ежемесячно в сроки, установленные в общеобразовательной организации для выплаты заработной платы за фактически отработанное время.

4.11.2. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения прекращается со дня издания приказа руководителя общеобразовательной организации об освобождении педагогического работника от выполнения обязанностей по классному руководству в конкретном классе по различным основаниям.

4.12.Повышающие коэффициенты, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, устанавливаются с учетом:

а) сложности и (или) приоритетности предмета (К);

б) квалификационной категории педагога (А);

в) особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П).

4.13. Повышающие коэффициенты с учетом сложности и (или) приоритетности предмета (К) устанавливаются в размере:

а) $K = 1,20$ (русский язык, математика, алгебра, алгебра и начала анализа, геометрия, физика, иностранный язык);

б) $K = 1,15$ (предметы учебного плана 1 - 4 классов начальной школы);

в) $K = 1,10$ (литература, родной язык и литература, химия, география, биология, природоведение, история, обществознание, информатика и информационные

коммуникационные технологии, часы педагогической коррекции);

г) $K = 1,05$ (физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности);

д) $K = 1,0$ (право, экономика, технология, МХК, искусство, элективные учебные предметы);

е) $K = 1,2$ (предметы учебного плана в рамках обучения по специальным индивидуальным программам развития (далее - СИПР)).

4.14. Повышающие коэффициенты за квалификационную категорию педагога (А) устанавливаются в размере:

а) для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - 1,20;

б) для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - 1,10;

4.15. Повышающие коэффициенты с учетом особенностей преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения (П) устанавливаются в размере:

а) за преподавание детям, обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, интегрированным в общеобразовательные классы, в отношении обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам - 1,20;

б) за преподавание отдельных предметов по программам профильного и (или) углубленного (расширенного) изучения - 1,05;

в) за работу по индивидуальным программам обучения с применением дистанционных, в том числе сетевых, технологий - 1,05;

г) за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы по следующей формуле:

$P = Ч / K / Н * С$, где:

Ч - общая численность обучающихся;

К - общее количество классов (классов/комплектов);

Н - количество обучающихся в подгруппе;

С - коэффициент коррекции - 0,6.

Данный повышающий коэффициент рассчитывается, как среднее значение из суммы повышающих коэффициентов по каждой подгруппе.

д) за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов, по следующей формуле:

$P = 1,15 * Ч / K / 2$, где:

Ч - общая численность обучающихся;

К - общее количество классов (классов/комплектов).

ж) за обучение по СИПР исходя из продолжительности учебных занятий:

$P = 1$ при продолжительности учебных занятий до 20 минут;

$P = 1,2$ при продолжительности учебных занятий свыше 20 минут.

5. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс

5.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

5.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:

$ДО = Стп \times Н \times Т \times К \times А \times П$, где:

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

Стп - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в классе (классах);

Т - количество часов по предмету в месяц;
К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;
А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;
П - повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

5.2.1 Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс по СИПР, в том числе в условиях учреждений социальной защиты населения, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где:}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР при индивидуальном обучении или предельная наполняемость, установленная при обучении по СИПР с коэффициентом 0,5 при групповом обучении;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за особенности преподавания учебных предметов, реализации адаптированных основных общеобразовательных программ и форм обучения.

5.3. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = СТП \times (Н_1 \times Т_1 \times К_1 + Н_2 \times Т_2 \times К_2 \dots + \dots Н_N \times Т_N \times К_N) \times А \times П.$$

5.4 Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение на дому, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где:}$$

СТП - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету;

Т - количество часов по предмету в месяц;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

П - повышающий коэффициент за обучение детей на дому, в том числе детей-инвалидов.

5.5. Должностной оклад педагогического работника, осуществляющего обучение при делении класса на подгруппы, рассчитывается по следующей формуле:

$$ДО = СТП \times Н \times Т \times К \times А \times П, \text{ где}$$

ДО - должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

СТП - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в подгруппе;

Т - количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану);

А - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

К - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

П - повышающий коэффициент за преподавание отдельных предметов при делении класса на подгруппы.

5.6. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и внеаудиторная занятость.

Аудиторная и внеаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя следующие виды

работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника:

проведение уроков и подготовка к ним, проверка письменных работ;
выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением; подготовка к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

периодические кратковременные дежурства в учреждении в период образовательного процесса, в том числе во время перерывов между занятиями.

5.7. Должностной оклад педагогического работника принятого в летний период до утверждения тарификации, устанавливается из расчета:

$ДО = C_{\text{ТП}} \times H \times 18 \times K \times A$, где:

$C_{\text{ТП}}$ - расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час);

H - средняя наполняемость классов комплектов;

18 - количество часов по предмету в месяц;

K - повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

A - повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

6. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения

6.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда МАОУ Московской СОШ (ФОТ_{ст}) обеспечивает осуществление работникам стимулирующих выплат по результатам труда (премий).

6.2. Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) (за исключением стимулирующих выплат руководителю) распределяются по представлению директора МАОУ Московской СОШ Управляющим советом школы.

Доля средств, направляемых на стимулирующие выплаты административно-управленческого персоналу, не может превышать долю объема базовой части фонда оплаты труда (ФОТ_б), приходящуюся на административно-управленческий персонал, в пределах финансового года.

6.3. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

6.4. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) педагогическим работникам МАОУ Московской СОШ учитываются следующие показатели эффективности и результативности труда:

6.4.1. Качество образования:

№	Показатели	Максимальный балл
1	<i>Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)):</i>	
1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе;	10

1.2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.).	10
1.3	Практическая направленность учебного предмета, организация общественно-полезного производительного труда.	10
2	Повышение профессионального мастерства:	
2.1.	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся;	10
2.2.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации;	10
2.3.	Повышение уровня профессионально-педагогической компетенции путем организации открытых уроков, семинаров, дистанционных курсов, педагогических советов, внеклассных мероприятий, работу в методических объединениях	20
2.4.	Соблюдение норм профессиональной этики;	10
2.5.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов.	10
3	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением:	
3.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей);	10
3.2	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству;	10
3.3	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности.	20
4	Эффективность работы по достижению результатов нового качества:	
4.1.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся;	10
4.2.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.);	20
4.3.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;	10
4.4.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;	20
4.5.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения;	10
4.6.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов.	10

6.4.2. Здоровье обучающихся

№	Показатели	Максимальный балл
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в классном кабинете	10
2	Сопровождение учащихся к месту учебы на школьном транспорте	10
3	Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации по форме экстерната, домашнего обучения)	10
4	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности;	10
4.1	Охват обучающихся двухразовым горячим питанием;	5

4.2	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.	10
-----	--	----

6.4.3. Воспитание обучающихся

№	Показатели	Максимальный балл
1	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период;	20
2	Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств;	10
3	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления;	10
4	Организация профилактической работы с обучающимися;	10
5	Организация патриотической работы с обучающимися;	10
6	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия;	10
7	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями);	10
8	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности;	10
9	Организация дежурства по школе;	10
10	Сохранение и развитие традиций школы	10

6.4.4. педагог – психолог, учитель - логопед, социальный педагог, учитель дефектолог, тьютер

№	Показатели	Максимальный балл
1	Повышение профессионального мастерства:	
1.1.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации;	10
1.2.	Соблюдение норм профессиональной этики;	10
1.3.	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе;	10
1.4.	Сопровождение молодых специалистов.	10
2	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением:	
2.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей);	10
3	Эффективность работы по достижению результатов нового качества:	
3.1.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;	10
3.2.	Сопровождение обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов.	10
4	Эффективность воспитательной системы образовательной организации:	
4.1	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств;	10
4.2	Организация профилактической работы с обучающимися;	10
4.3	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия;	10

4.4	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.);	10
4.5.	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями.	10
5	Сопровождение учащихся к месту учебы на школьном транспорте	10

6.4.5. педагог – библиотечарь, библиотечарь

№	Показатели	Максимальный балл
1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе;	10
2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	10
3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных	10
4	Сопровождение учащихся к месту учебы на школьном транспорте	10
5	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации;	10
6	Соблюдение норм профессиональной этики.	10
7	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей).	10
8	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	10
9	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса;	10
10	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга.	10

6.4.6. руководитель центра

№	Показатели	Максимальный балл
1	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	10
2	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов;	10
3	Наставничество и сопровождение молодых специалистов.	10
4	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству;	10
5	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности;	10
6	Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов.	10
7	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;	10
8	Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств	10

6.4.7. педагог дополнительного образования, педагог-организатор

№	Показатели	Максимальный балл
1	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников	10
2	Наличие среди воспитанников победителей, призеров и участников конкурсов, фестивалей, соревнований, смотров и т.п.	10
3	Организация исследовательской и проектной деятельности обучающихся	10
4	Высокий уровень организации каникулярного отдыха воспитанников (доля воспитанников учреждения, для которых организован каникулярный отдых)	10
5	Повышение уровня профессионально-педагогической компетенции путем организации открытых занятий, семинаров, дистанционных курсов, педагогических советов, внеклассных мероприятий	10
6	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями);	10
7	Своевременное и качественное ведение отчетной документации (программы, журналы, отчеты)	10

6.5. При распределении стимулирующих выплат по результатам труда (премий) прочему персоналу МАОУ Московской СОШ учитываются следующие показатели эффективности и результативности труда:

6.5.1.заместитель директора

№	Показатели	Максимальный балл
1	Развитие материально-технической базы образовательного учреждения и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей)):	
1.1.	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе;	10
1.2.	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации;	10
1.3.	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных.	10
2	Повышение профессионального мастерства педагогических работников:	
2.1.	Организация эффективного сопровождения профессионального роста педагогов;	10
2.2.	Обеспечение совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся;	10
2.3.	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации;	10
2.4.	Соблюдение норм профессиональной этики;	10
2.5.	Наставничество и сопровождение молодых специалистов.	10
3	Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательным учреждением:	
3.1.	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей (законных представителей);	10
3.2.	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующего действующему законодательству;	10
3.3.	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности;	10
3.4.	Развитие форм работы с родительской общественностью, в том числе реализация семейно-школьных проектов.	10

4	Эффективность работы по достижению результатов нового качества:	
4.1.	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся;	10
4.2.	Проведение системной работы по сохранению контингента;	10
4.3.	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.);	20
4.4.	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;	10
4.5.	Позитивные результаты образовательной деятельности по подготовке победителей и призеров конкурсных мероприятий интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;	20
4.6.	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения;	10
4.7.	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов.	10
5	Эффективность воспитательной системы образовательного учреждения:	
5.1.	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период;	20
5.2.	Реализация программ дополнительного образования;	10
5.3.	Организация участия обучающихся и родителей (законных представителей) в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств;	10
5.4.	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления;	10
5.5.	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся);	10
5.6.	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия;	10
5.7.	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями);	10
5.8.	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности;	10
5.9.	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.	10

6.5.2.заведующий хозяйством

№	Показатели	Максимальный балл
1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательном учреждении	10
2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательного учреждения	10
3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение	10
4	Высокое качество подготовки образовательного учреждения к реализации образовательного процесса	10
5	Содержание пришкольной территории без замечаний	10
6	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении	10

	образовательного процесса современным оборудованием в соответствие с требованиями	
7	Соблюдение норм профессиональной этики	10
8	Отсутствие предписаний надзорных органов	10
9	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала	10
10	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории образовательного учреждения	10
11	Обеспечение выполнения требований безопасной перевозки учащихся	10

6.5.3. работники бухгалтерии

№	Показатели	Максимальный балл
1	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	10
2	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование внебюджетных средств	10
3	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами	10
4	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов	10
5	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования	10
6	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом и родительской общественностью	10

6.5.4. водители

№	Показатели	Максимальный балл
1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	10
2	за обеспечение безопасной перевозки людей	10
3	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	10
4	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	10
5	Эффективное и экономное расходование горюче - смазочных материалов	10

6.5.5. секретарь

№	Показатели	Максимальный балл
1	Своевременное и качественное ведение отчетности (мониторинг, банка данных детей, охваченных летним отдыхом и т.п.)	10
2	Качественное ведение делопроизводства	10
3	Сопровождение учащихся к месту учебы на школьном транспорте	10

6.5.6. специалист по охране труда

№	Показатели	Максимальный балл
1	Своевременная и качественная подготовка информации по запросам; качественное составление отчетных форм	10
2	Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда	10

6.5.7. Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ОВЗ

№	Показатели эффективности и результативности деятельности	Максимальный балл
1	Активное участие в реализации образовательной программы ребенка-инвалида	10

6.5.8. уборщицы служебных помещений

№	Показатели	Максимальный балл
---	------------	-------------------

1	Проведение генеральных уборок	10
2	Содержание помещений и территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений	10
3	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	10
4	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	10
5	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательного учреждения	10

6.5.9. дворник

№	Показатели	Максимальный балл
1	Содержание территории в надлежащем санитарном состоянии.	20

6.5.10. гардеробщик

№	Показатели	Максимальный балл
1	Содержание помещений гардероба в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений	10
2	Соблюдение правил приёма и хранения личных вещей	10

6.5.11. системный администратор

№	Показатели	Максимальный балл
1	Эффективность деятельности по обслуживанию компьютеров, по поддержанию сети и компьютеров в рабочем состоянии (отсутствие жалоб со стороны учителей, сотрудников)	10
2	Эффективность деятельности по обеспечению программного обеспечения (отсутствие жалоб со стороны учителей, сотрудников)	10
3	Качественное документирование деятельности	10

При ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, используется система минуса баллов, начиная с – 2 баллов, в том числе:

- сдача отчетов в неустановленные сроки – 2б;
- отрицательная динамика правонарушений – 2б.
- несоблюдение санитарно-гигиенических норм в учебных кабинетах – 2б;
- замечания по ведению классных журналов – 2б.
- нарушение требований СанПиНа - до 5 баллов;
- причиненный ущерб и вред психическому и физическому здоровью обучающихся - до 5 баллов;
- несоблюдение правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности - до 5 баллов;
- проявление коррупционных действий по отношению к заказчику услуги - до 5 баллов;
- не выполнение должностных инструкций и инструкций по ОТ - до 5 баллов.

6.6. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по результатам труда (премий), включая показатели эффективности труда для работников МАОУ Московской СОШ (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, за исключением руководителя, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала) определяются в баллах.

6.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного минимального размера оплаты труда работников, а в случаях,

установленных трудовым законодательством – не ниже минимальной заработной платы, установленной в Тюменской области.

6.8. Выплаты за счет доходов от оказания платных образовательных услуг устанавливаются в размере, не превышающем 5% от общего объема средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, на основании Положения о платных услугах.

7. Порядок премирования

7.1. Распределение средств стимулирующего фонда осуществляется ежемесячно управляющим советом.

7.2. Управляющий совет принимает решение о премировании и размере премий открытым голосованием при условии присутствия не менее половины его членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

7.3. Заседания Управляющего совета проводятся по итогам работы за текущий месяц не позднее 30 числа текущего месяца.

7.4. Решения Управляющего совета о премировании работников МАОУ Московской СОШ оформляются протоколом, который подписывается председателем управляющего совета и секретарем.

7.5. Для определения размера премии работников Управляющий совет оценивает их деятельность по бальной системе на основании информации, представленной директором МАОУ Московской СОШ. Управлением образования Администрации Тюменского муниципального района. Заместители директора школы предоставляют директору аналитическую информацию к премированию. Педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал представляется к премированию заместителями директора по учебно-воспитательной работе, хозяйственно-технические работники – заведующим хозяйством, работники бухгалтерской службы - главным бухгалтером.

7.6. Премия работникам за счет стимулирующего фонда выплачивается на основании приказа директора, который издается в соответствии с протоколом заседания управляющего совета.

7.7. При распределении фонда стимулирования труда учитываются выплаты:

а) районных коэффициентов к заработной плате, установленных решениями органов государственной власти СССР или федеральных органов государственной власти за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Протипуrowано и протипуrowовано

14

(*Иванов*) лист (а) (ов) страниц

Иванов Н.А. Михальчук

