

ПРИНЯТО

решением педагогического
совета Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней
общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
протокол от 23.06.2017
№10

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
совета Муниципального
автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней
общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района
протокол от 26.06.2017 №10

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного
учреждения Московской
средней общеобразовательной
школы Тюменского
муниципального района от
26.06.2017 г. № 67-О

ПОЛОЖЕНИЕ об адаптационной группе структурного подразделения Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Московской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность адаптационной группы для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от полутора до трёх лет, не посещающих структурное подразделение Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Московской средней общеобразовательной школы Тюменского муниципального района (далее – СП ОО).

2. Цели, задачи и принципы работы адаптационной группы

2.1. Основные цели создания адаптационной группы:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих СП ОО, при поступлении в детский сад;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи адаптационной группы:



КОПИЯ

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности адаптационной группы:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы адаптационной группы

3.1. Адаптационная группа на базе СП ОО открывается на основании приказа руководителя.

3.2. Организация образовательной деятельности осуществляется совместно с родителями (законным представителям) по основной общеобразовательной программе дошкольного образования реализуемой в СП ОО. Образовательную деятельность с детьми организует воспитатель.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, специалистами СП ОО. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Координирует деятельность адаптационной группы заведующая структурного подразделения.

3.5. Формы работы адаптационной группы:

- организованная образовательная деятельность с детьми в сопровождении родителей (законных представителей) (4 раз в месяц);
- заочные консультации для родителей (законных представителей) (1 раз в месяц);
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов СП ОО (1 раз в квартал).

4. Документация адаптационной группы

4.1. Ведение документации адаптационной группы выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации адаптационной группы:

- график работы адаптационной группы;
- план образовательно-воспитательной работы;

- листы учета посещаемости воспитанников;
- личные дела воспитанников (заявление, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования в условиях адаптационной группы, согласие на обработку персональных данных).

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы адаптационной группы определяется отзывами родителей и наличием в СП ОО методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база СП ОО.
- 5.4. Контролирует деятельность адаптационной группы заведующая СП ОО.