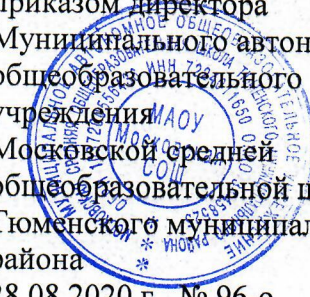


**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
Муниципального  
автономного  
общеобразовательного  
учреждения  
Московской средней  
общеобразовательной  
школы Тюменского  
муниципального района  
03.08. 2020 г. протокол № 14

**СОГЛАСОВАНО**  
управляющим советом  
Муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения Московской  
средней общеобразовательной  
школы Тюменского  
муниципального района  
27.08.2020 г. протокол № 49

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
Муниципального автономного  
общеобразовательного  
учреждения  
Московской средней  
общеобразовательной школы  
Тюменского муниципального  
района  
28.08.2020 г. № 96-о



**Положение  
об организации образовательного процесса  
с применением электронного обучения и  
дистанционных образовательных технологий  
В МАОУ Московской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 01.03.2020, ст. 16 Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий); порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 №816.

1.2. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает:  
-значительную долю самостоятельных занятий обучающихся;  
-методическое и дидактическое обеспечение этого процесса;

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

1.5. Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ и выполнение учебного плана непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

1.5.1. Предоставление детям и детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальному учебному плану на дому;

1.5.2. Повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

1.5.3. Создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы по программам внеурочной деятельности.

## **2. Организация процесса дистанционного обучения**

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1 к данному Положению).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение формирует расписание уроков на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и группам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

2.5. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.6. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определённое время.

## **3. Виды и формы занятий обучающихся**

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков;
- письменная – презентация, доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады;
- тестирование, интернет-уроки;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн – трансляций концертов.

### 3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видео-лекций;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен);
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

### 4. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.2. Изменения в календарный учебный график вследствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее чем за 1 месяц до ее прохождения.

4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

4.4.1. Аттестация по предметам может проходить:

- в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации; - по видеозаписи (программа выполняется за один раз и присылается одним файлом на почту заведующего методическим объединением или на электронную почту учреждения не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

4.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором школы.

4.4.3. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

### 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- заместители директора по учебной работе;
- классные руководители;
- родители (законные представители) обучающихся.

### 6. Функции администрации образовательной организации при режиме дистанционного обучения

6.1. Руководитель учреждения:

- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

#### **6.2. Заместитель директора:**

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, самоизоляции и проч.;
- осуществляет контроль успеваемости обучающихся;
- вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

### **7.Функции преподавателей на период дистанционного обучения**

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

7.2. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

7.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;
- своевременное оформление и предоставление учебной документации (отчёты дистанционного периода обучения)
- выставление оценок в журналы текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;
- разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

### **8.Функции классных руководителей на период дистанционного обучения**

8.1. Проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, доводят информацию об организации учебно-воспитательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения во время карантина через электронный дневник, смс-сообщения, электронную почту, телефонные звонки, сообщения в мессенджерах, используя любые доступные электронные средства связи с родителями;

8.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками во время карантина, с целью выполнения программного материала, в том числе, в дистанционном режиме;

8.3. Информировать родителей (законных представителей) о результатах индивидуальных учебных достижений обучающихся во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий и самостоятельной работы обучающихся.

#### **9. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

9.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с преподавателем индивидуально).

9.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджер WhatsApp, Viber, на платформу Teams, на сайт школы (по договоренности).

9.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

9.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал.

9.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

9.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

Приложение №1

Директору МАОУ Московской СОШ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу                      организовать                      моему                      сыну                      (дочери)

\_\_\_\_\_ года рождения, ученику (цы) \_\_\_\_\_ класса освоение в 20\_ – 20\_  
учебном году образовательной программы *начального общего образования, основного  
общего образования, среднего общего образования* (нужное подчеркнуть)

с применением дистанционных образовательных технологий дистанционно, очно, очно –  
заочно (нужное подчеркнуть)

на период ограничительных мероприятий (в связи с отменой занятий в связи с низкой  
температурой наружного воздуха, карантинными мероприятиями и др.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, расшифровка подписи)