

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Московская средняя общеобразовательная школа
Тюменского муниципального района

ПРИКАЗ

14.02.2022 г.

№26-о

п. Московский

*Об утверждении состава комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся*

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.40180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г.; Положения «О родительском контроле организации горячего питания детей в МАОУ Московской СОШ» в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся на 2021-2022 учебный год в следующем составе:

Председатель – директор Н.А. Михальчак

Члены комиссии:

Представитель педагогов – заместитель директора
Чалкова Е.Е.

Представитель общешкольного родительского комитета — по согласованию (по заявлению);

Представители родителей классов — по согласованию (по заявлению).

2. Утвердить план работы по организации и контролю за качеством питания в учреждении (приложение 1).

3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- а) соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- б) санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- в) условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- г) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- д) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- е) информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ж) соблюдение графика работы столовой.

4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 2) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением акта (Приложение 3).

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе не реже одного раза в месяц. Проводить анкетирование родителей и обучающихся 2 раза в год (декабрь, май).

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Жу Н.А. Михальчак