

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МАОУ Московской СОШ**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Август 2022	Лукашина Н.В., заместитель директора по УВР	Приняты ЛНА
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Лукашина Н.В., заместитель директора по УВР	Сбор информации: определяются запросы наставляемых и ресурсы наставников

		2) Формирование банка данных предоставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Лукашина Н.В., заместитель директора по УВР	Формирование базы наставляемых, получение согласий на сбор и обработку персональных данных.
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Лукашина Н.В., заместитель директора по УВР	Проведение анкетирования, проведение собеседования с наставниками
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкурентной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Лукашина Н.В., заместитель директора по УВР	Привлечение экспертов, формирование группы наставников для обучения, проведение занятий, подготовка методического материала, оказание индивидуальных консультаций

5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу) в течение учебного года Лукашина Н.В., заместитель директора по УВР Наставники Формирование наставнических пар/групп. Разработка и утверждение программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение педагогического совета или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май Лукашина Н.В., заместитель директора по УВР Наставники Проведение мониторинга, проведение анализа анкетирования. Протокол педагогического совета, создание реестра потенциальных наставников из числа педагогов ОО
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Овещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года Размещение материалов на сайте ОО (ссылки)